

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 70
Невского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад № 70
(протокол №4 от 31.05.2021)

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 30-т/1от 31.05.2021
Заведующий ГБДОУ №70
Н.Ю. Макарова

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБДОУ детский сад № 70
(протокол № 3 от 31.05.2021)

**Положение о Консультационном центре
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 70 Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о Консультационном центре (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), разработано в соответствии с Федеральным закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ; Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ; Указом Президента Российской Федерации "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" от 07.05.2018 года № 204 (Федеральный проект "Поддержка семей, имеющих детей"); Паспортом национального проекта "Образование" (приложение к протоколу заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 года; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» о 24.07.1998. № 124-ФЗ; Федеральным законом « О персональных данных» от 27.07.2006. №152-ФЗ; Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г., № 2003-І; Российской Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приложение к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155); Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 N 1014; Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга "Об организации предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям). обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования" от 28.04.2018 года № 1384-Р; Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» от 01.03.2019 года № Р-26; Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО (Сан ПиН 2.4.1.3049-13).

1.2 Положение регулирует деятельность Консультационного центра (далее – КЦ) в целях предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с даты его подписания и действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения в данное Положение рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего.

2. Цели и задачи КЦ

2.1. Основной целью КЦ является оказание дифференцированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, без взимания платы.

2.2. Задачами КЦ являются:

- оказание психологической помощи родителям (законным представителям) ребенка и преодоление психологических проблем, связанных с воспитанием ребенка, нормализации детско-родительских отношений;
- оказание дополнительных бесплатных услуг, обеспечивающих индивидуальное развитие и воспитание детей, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- освоение педагогами инновационных технологий взаимодействия с родителями (законными представителями).

3. Организационные основы предоставления консультативной помощи

3.1. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка оказывается бесплатно.

3.2. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка предоставляется на основании заявления в письменной форме или в форме электронного документа, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка в ГБДОУ.

3.3. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка предоставляется в следующих формах:

- методическое консультирование;
- психолого-педагогическое консультирование;
- диагностическая и консультативная помощь.

3.4. Родители (законные представители) ребенка при получении консультативной помощи имеют право:

- на получение информации о возможности оказания консультативной помощи, за исключением случаев оказания помощи анонимно;
- на отказ на любой стадии от оказания консультативной помощи.

3.5. Основными потребителями консультативной помощи являются:

- родители (законные представители) детей от 2 месяцев до 8 лет, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не имеющих возможности посещать дошкольную образовательную организацию;
- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации.
- педагоги и специалисты образовательных учреждений.

4. Порядок предоставления консультативной помощи.

В КЦ реализуются разнообразные формы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям). Предоставление консультативной помощи может осуществляться:

4.1. В письменной форме по письменному заявлению о предоставлении консультативной помощи или в форме электронного документа одного из родителей (законных представителей) ребенка, в котором указываются: наименование организации или должностного лица, которому адресовано заявление; изложение вопроса по существу; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей); почтовый адрес, контактный телефон заявителя; фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста; личная подпись заявителя и дата обращения.

4.1.1. Письменное заявление должно регистрироваться в журнале регистрации обращений по предоставлению консультативной помощи в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

4.1.2. На письменное заявление об оказании методической и (или) консультативной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания консультативной помощи или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

4.1.3. Ответ на обращение, в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, ответ на письменное заявление – в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

4.2. В устной форме по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей) ребенка.

4.2.1. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи, заявителю по телефону назначается время и место личного приема в консультационном центре для предоставления помощи

4.3. В устной форме по личному обращению одного из родителей (законных представителей) ребенка в период работы консультационного центра.

4.3.1 При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе паспорт, свидетельство о рождении ребенка, акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае, если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

4.3.2 При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

5. Порядок организации и функционирования КЦ.

5.1. КЦ создается в ГБДОУ на основании приказа заведующего, без выделения отдельной структуры.

5.2. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка организуется в помещениях ГБДОУ, не включенных во время работы КЦ в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие).

5.3. Предоставление консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности руководителя, заместителя заведующего, воспитателей, специалистов КЦ, и может предоставляться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.4. Заведующий ГБДОУ:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям;

- назначает приказом лицо, ответственное за организацию работы КЦ (далее – ответственное лицо);
- утверждают приказом количество специалистов, привлеченных к работе КЦ, и их поименный состав.

5.5. Ответственное лицо:

- планирует формы работы по предоставлению консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) ребенка;
- обеспечивает учет обращений за предоставлением консультативной помощи в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка.

5.6. Информация о предоставлении помощи родителям (законным представителям) о возможности получения консультативной помощи, в том числе в электронном виде, размещается на официальном сайте ГБДОУ в информационно-коммуникационной сети Интернет.

5.7. Основными нормативными актами, регулирующими деятельность КЦ являются:

- приказ о создании консультационного центра;
- настоящее Положение;
- План деятельности КЦ на учебный год;
- Журнал учета родителей (законных представителей) ребенка, получающих консультативную помощь в ГБДОУ;
- Журнал учета регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка за предоставлением консультативной помощи в ГБДОУ.

5.8. Ответственность за работу по предоставлению консультативной помощи родителям и (законным представителям ребенка), общее руководство и контроль за деятельностью КЦ возлагается на руководителя ГБДОУ.